



LACORDATA ACCOMMODATION

Dormire e vivere Milano

Via Giacomo Brodolini 24
20092 Cinisello Balsamo MI
T. 02 612 1158
info@brodolini24.com

CONDIZIONI GENERALI

PERMANENZA e SERVIZI

Abbiamo a disposizione stanze singole, doppie, triple, quadruple, tutte con bagno privato.

Alcune stanze sono dotate di frigorifero.

All'interno della Struttura si trova una sala ristoro con cucina attrezzata. Ogni Cliente potrà usufruire, a titolo personale, di un KIT stoviglie (composto da piatto piano, piatto fondo, posate, bicchiere e tazza), ubicato negli armadietti della sala ristoro corrispondente al numero della stanza e di un frigorifero personale.

Ogni Cliente ha la possibilità di connettersi gratuitamente a internet con il proprio portatile, smartphone o tablet direttamente dalla propria stanza attraverso la connessione Wi Fi che copre tutta la Struttura.

Nella Struttura è presente il locale lavanderia, con lavatrici e asciugatrici a gettone.

Nella struttura è presente uno snack corner con distributore automatico di bevande calde/fredde e snack.

L'ospite all'arrivo dovrà presentare un documento di riconoscimento valido, nonché sottoscrivere il modulo di prenotazione, le condizioni generali e il Regolamento della Struttura.

La permanenza degli ospiti non potrà superare il periodo massimo stabilito dalle Leggi Regionali in materia. (riferimento regionale)

L'ospite, entrando nel complesso ricettivo in oggetto, dichiara implicitamente di accettarne le finalità e di adeguarsi alle norme indicate dal Regolamento e alle Condizioni Generali, nel rispetto del fine sociale della Struttura stessa.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre che nei casi di inadempimento previsti dalla Legge (riferimenti di legge), anche le seguenti condotte dell'ospite devono essere considerate violazioni gravi con la conseguenza che saranno causa di risoluzione *ipso iure* del contratto:

- 1) ripetute violazioni del Regolamento della Struttura;
- 2) mancati pagamenti, anche parziali, alle scadenze pattuite;
- 3) gravi danni cagionati dall'Ospite alla Struttura.

Con riserva di richiesta di risarcimento dei danni.

SEGNALAZIONE GUASTI

L'ospite è tenuto a segnalare immediatamente alla Reception eventuali guasti al fine di consentire un intervento tecnico tempestivo.

REGOLAMENTO DELLA STRUTTURA

All'arrivo verrà consegnato all'ospite il Regolamento della Struttura, che è altresì esposto presso la Struttura stessa, Regolamento che verrà sottoscritto dall'ospite per presa visione e accettazione.

Per esigenze di sicurezza e manutenzione la Direzione dispone di una seconda chiave della camera e il personale della Struttura, in caso di necessità e urgenza, potrà entrare nelle camere a tutela degli ospiti e al fine di evitare maggiori danni.

ASSICURAZIONE

La Cordata s.c.s. è coperta da Polizza assicurativa R.C.T. stipulata con la compagnia Vittoria Assicurazioni n° 800.014.0000901758 con massimale di € 3.000.000,00.



**LACORDATA
ACCOMMODATION**

Dormire e vivere Milano

Via Giacomo Brodolini 24
20092 Cinisello Balsamo MI
T. 02 612 1158
info@brodolini24.com

FURTI E SMARRIMENTI

La Cordata s.c.s. declina ogni responsabilità per furti e/o smarrimenti.

COMUNICAZIONI E/O RECLAMI

Eventuali comunicazioni o reclami da parte dell'ospite dovranno essere effettuate alla Direzione della Struttura nella persona del Responsabile.

TASSA DI SOGGIORNO

Nell'ambito delle disposizioni in materia di federalismo municipale (D.Lgs. n. 23 del 14/03/2011), il Comune di Cinisello Balsamo ha introdotto a decorrere dal 22 maggio 2015 l'Imposta di Soggiorno.

Cinisello Balsamo, come molte città in Italia e nel Mondo, ha introdotto l'Imposta di Soggiorno per i turisti e i visitatori che vi soggiornano. L'importo varia da € 0,50 a € 2,00 per notte, a seconda della tipologia e del numero di stelle della struttura, come da deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 26/03/2015.

L'importo per il soggiorno presso Brodolini 24 è di Euro 1,00/notte/persona (fino ad un massimo di Euro 5,00/persona).

La struttura è tenuta a rilasciare una ricevuta separata per la somma pagata o a indicare sulla fattura la somma corrispondente all'Imposta di Soggiorno. Il personale è tenuto a fornire tutte le informazioni relative alle categorie esentate dal pagamento. Le entrate dell'Imposta di Soggiorno finanzieranno interventi per preservare il patrimonio storico-culturale della città e migliorare i servizi offerti a tutti i turisti.

Sono esenti dal pagamento: i minori; i familiari e/o affini o comunque gli accompagnatori di degenti presso le strutture sanitarie del territorio della città metropolitana di Milano, fino ad un massimo di due e limitatamente al periodo di ricovero; I soggetti che a seguito di ricovero ospedaliero proseguono le cure presso le strutture sanitarie del territorio della città metropolitana di Milano, ed i relativi accompagnatori, fino ad un massimo di due per paziente; Il personale appartenente alla Polizia di Stato e locale, alle altre forze armate, nonché al corpo nazionale dei vigili del fuoco che, per esigenze di servizio, soggiornano nel Comune e limitatamente al servizio medesimo; I volontari coordinati dalla Protezione Civile che alloggiano in strutture ricettive a seguito di provvedimenti adottati da autorità pubbliche, per fronteggiare eventi calamitosi; Gli autisti di pullman e gli accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza a gruppi organizzati dalle agenzie di viaggi e turismo. L'esenzione si applica per ogni autista di pullman e per un accompagnatore turistico ogni venti partecipanti.

ORARI DI APERTURA Reception

La reception è aperta dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 14.00 e dalle 15.00 alle 18.00.

Ogni Cliente ha una chiave personale, non cedibile, per accedere alla struttura 24 ore al giorno.

Il check-in avviene a partire dalle 15.00 fino alle 17.00.

Il check-out deve essere effettuato entro le 11.00 del giorno di partenza (è possibile lasciare i bagagli in reception).

Qualsiasi orario differente deve essere concordato preventivamente con la reception.

Il Cliente che non rispetta l'orario di uscita sarà tenuto, a discrezione della Direzione, a pagare l'intera giornata.

Eventuali variazioni di orario verranno segnalate anticipatamente

DISPOSIZIONI FINALI

Ogni ospite prende atto e visione delle presenti Condizioni Generali si impegna a rispettare gli obblighi e le clausole ivi contenute.



Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. le parti sottoscrivono le seguenti clausole specificatamente, dichiarando di avere letto e compreso il contenuto delle stesse:

CAPARRA E CANCELLATION POLICY E RECESSO

Alla conferma della prenotazione (assegnazione numero di prenotazione),

- ‡ per prenotazioni con importo totale inferiore a Euro 100,00 verranno richiesti i dati della carta di credito a garanzia della prenotazione effettuata;
- ‡ per prenotazioni con importo totale superiore a Euro 100,00 verrà richiesto il versamento (tramite bonifico bancario o con addebito a distanza su carta di credito) dell'importo dovuto per la prima notte per tutte le stanze prenotate;

In caso di cancellazione totale o variazione parziale chiediamo di essere avvisati con un anticipo di almeno 48 ore dal giorno di arrivo; in caso contrario, verrà addebitata una penale pari all'importo dovuto per la prima notte per tutte le stanze prenotate.

Eventuali rimborsi potranno essere effettuati fino ad un massimo di 2 notti solo se comunicati entro le h.14.00 del giorno successivo a quello di arrivo.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre che nei casi di inadempimento previsti dalla Legge (riferimenti di legge), anche le seguenti condotte dell'ospite devono essere considerate violazioni gravi con la conseguenza che saranno causa di risoluzione *ipso iure* del contratto:

- 1) ripetute violazioni del Regolamento della Struttura;
- 2) mancati pagamenti, anche parziali, alle scadenze pattuite;
- 3) gravi danni cagionati dall'Ospite alla Struttura.

Con riserva di richiesta di risarcimento dei danni.

FURTI E SMARRIMENTI

La Cordata s.c.s. declina ogni responsabilità per furti e/o smarrimenti.

REGOLAMENTO DELLA STRUTTURA

All'arrivo verrà consegnato all'ospite il Regolamento della Struttura, che è altresì esposto presso la Struttura stessa, Regolamento che verrà sottoscritto dall'ospite per presa visione e accettazione